



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Stredná priemyselná škola stavebná E. Belluša plní svoje poslanie v územnej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. V rámci svojho poslania poskytuje žiakom úplné stredné odborné vzdelanie a stredné odborné vzdelanie podľa štátneho vzdelávacieho programu a schváleného školského vzdelávacieho programu. Škola pripravuje žiakov na výkon odborných činností najmä technicko-hospodárskych a ekonomických, ako aj na úspešné štúdium na vysokej škole. Uskutočňuje výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerance. Vytvára vhodné podmienky k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.

Žiaci si vyberajú školu dobrovoľne, a preto rešpektujú vnútorné predpisy školy. Škola sa zaväzuje zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania. Škola nebude postihovať alebo znevýhodňovať žiaka preto, že si on, alebo jeho zákonný zástupca, uplatňuje svoje práva v zmysle školského poriadku.

Škola spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie, Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, Krajským centrom voľného času, s vysokými, strednými a základnými školami, rodičmi a ďalšími inštitúciami pôsobiacimi v meste Trenčín.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 1 Riaditeľ školy

1. Strednú priemyselnú školu stavebnú Emila Belluša Trenčín riadi riaditeľka školy. Riaditeľku školy vymenúva a odvoláva na návrh rady školy predseda samosprávneho kraja. Riaditeľka zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a hospodárenie školy.
2. Riaditeľka školy ustanovuje zástupcov školy, výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúcich predmetových komisií, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora školského parlamentu, ďalších koordinátorov a triednych učiteľov.
3. Riaditeľka školy zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada a predmetové komisie.
4. Riaditeľka školy umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy.

Článok 2 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia. Triedy jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do IV. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena alebo veľkých písmen k rímskej číslici.
2. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.
3. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah sú dané štátnym a školským vzdelávacím programom.
4. Zástupkyňa riaditeľky školy zabezpečí delenie tried na skupiny na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie v súlade s učebným plánom, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy a podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Škola sa otvára o 6:00. Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. Do budovy vstupuje zadným vchodom a pri príchode je povinný zaznamenať svoj príchod na čítacom zariadení. Zadný vchod sa uzatvára o 8:15; žiak, ktorý príde po tomto čase, vstupuje do školy hlavným vchodom.
6. Čas od 11:20 do 11:50 využíva žiak na obedovú prestávku. Počas obedovej prestávky odchádza žiak na obed zadným vchodom a svoj odchod si označí na čítacom zariadení. Po návrate z obeda opäť vstupuje zadným vchodom a zaznamená svoj príchod. Zadný vchod sa uzatvára o 11:50; po tomto čase je vstup možný len hlavným vchodom.
7. Vyučovací hodina teoretických a praktických predmetov trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Vyučovanie sa riadi časovým harmonogramom vyučovacích hodín.
8. Školské vyučovanie v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín, ak ide o nepľnoletého žiaka, alebo najviac 12 hodín, ak ide o plnoletého žiaka.

Časový harmonogram vyučovacích hodín

0.vyučovací hodina	7:10 – 7:55
prestávka	7:55 – 8:00
1.vyučovací hodina	8:00 – 8:45
prestávka	8:45 – 8:50
2.vyučovací hodina	8:50 – 9:35
prestávka	9:35 – 9:45
3.vyučovací hodina	9:45 – 10:30
prestávka	10:30 – 10:35
4.vyučovací hodina	10:35 – 11:20
prestávka	11:20 – 11:50
5.vyučovací hodina	11:50 – 12:35
prestávka	12:35 – 12:45
6.vyučovací hodina	12:45 – 13:30
prestávka	13:30 – 13:35
7.vyučovací hodina	13:35 – 14:20
prestávka	14:20 – 14:30
8.vyučovací hodina	14:30 – 15:15

Článok 3 Exkurzie a školské výlety

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľka školy.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac tri vyučovacie dni. Školské výlety sa odporúča realizovať na konci školského roka, po ukončení klasifikácie. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
3. Lyžiarsky kurz je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy. Jeho dĺžka trvá spravidla päť dní a uskutočňuje sa v 1. ročníku. Účasť na lyžiarskom výcviku nie je povinná a neúčasť žiaka na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom kurze sú hradené zo štátneho príspevku, ktorý určí Ministerstvo školstva a výdavky nad rámec štátneho príspevku si hradí žiak z vlastných prostriedkov.
4. Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku. Kurz sa organizuje v trvaní 3 dní. Formu kurzu schvaľuje riaditeľka školy. Účasť na kurze ochrany života a zdravia je povinná. Náklady spojené s účasťou na kurze ochrany života a zdravia si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
5. V prípade neabsolvovania lyžiarskeho kurzu sa podľa rozhodnutia riaditeľky školy budú žiaci riadne učiť, pričom budú zaradení do náhradnej triedy. V prípade kurzu ochrany života a zdravia, nakoľko akcia patrí medzi povinnú súčasť vyučovania, môže byť neúčasť ospravedlnená iba zo zdravotných dôvodov.

II. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

Článok 4 Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má tieto povinnosti:

- a) Dodržiavať Ústavu SR, zákony SR, vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR, vyhlášky, smernice a manuály Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- b) Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
- c) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, smerujúce k naplneniu týchto hodnôt a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- d) Dodržiavať školský poriadok školy, prevádzkové poriadky jednotlivých učební.
- e) Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí. Odpad triediť na komunálny, papier a plasty.
- f) Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
- g) Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť elektrickou energiou a vodou. Neodovzdané učebnice sa považujú za úmyselne spôsobenú škodu.
- h) Dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
- i) Pri príchode do školy sa prihlásiť ISIC kartou do dochádzkového systému školy, pri odchode zo školy sa odhlásiť. Zneužitie ISIC karty sa považuje za porušenie školského poriadku.

V prípade neoznačenia príchodu/odchodu sa považuje toto za nerešpektovanie pravidiel a porušovanie školského poriadku.

- j) Pri vstupe do budovy si celoročne odkladať do šatňovej skrinky vrchný odev a prezúvať sa do vhodnej obuvi. Odporúča sa obuv s podrážkou nie tmavej farby a s otvoreným zvrškom. Športová obuv sa z hygienického hľadiska považuje za nevhodnú. Oblečenie na cvičenie si taktiež odloží do šatňovej skrinky.
- k) Po zazvonení sedieť na svojom mieste, ako prejav pozdravu sa žiaci postavia pri príchode učiteľa do triedy a pri jeho odchode z nej.
- l) V škole oslovuje zamestnancov: „pán učiteľ, pani učiteľka, pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán školník, pani upratovačka“.
- m) Na vyučovacej hodine sledovať priebeh vyučovania, nevyrušovať, nezaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.
- n) Všetky predpísané písomné a grafické práce z jednotlivých predmetov v príslušnom klasifikačnom období odovzdá včas (podľa pokynov vyučujúceho).
- o) V prípade komisionálnej a opravnej skúšky odovzdá vyučujúcemu predpísané grafické práce 10 dní pred termínom konania skúšky.
- p) V škole pri vyučovaní, na praktických cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia.
- q) Na hodinu telesnej výchovy sa žiak prezlieka cez prestávku, do telocvične je určená športová obuv pre halové športy, ktorú je žiak povinný nosiť do telocvične.
- r) Ak má byť oslobodený od telesnej výchovy zo zdravotných dôvodov predloží do 15. septembra daného školského roku triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie od odborného lekára (špecialistu) so žiadosťou o oslobodenie od telesnej výchovy.
- s) Ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie.
- t) Do odborných učební a telocviční sa premiestňovať počas prestávky.
- u) Po skončení vyučovania prezrieť lavice, vybrať z nich papiere a odpadky, zotrieť tabuľu, zdvihnúť stoličky, učebňu zanechať v poriadku.
- v) Potrebné veci vybavovať s vyučujúcimi po skončení vyučovacej hodiny, počas triednickej hodiny alebo v individuálne dohodnutom čase.
- w) Počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a bezpečnostné opatrenia.
- x) Nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu základných osobných údajov.
- y) V prípade úrazu ihneď informovať vyučujúceho na danej hodine, prípadne dozor konajúceho učiteľa a triedneho učiteľa.

2. Týždenníci majú tieto povinnosti:

- a) Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ.
- b) Podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky.
- c) Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej hodiny.
- d) Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede.
- e) Starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok po skončení vyučovacej hodiny.
- f) Po poslednej vyučovacej hodine v danej učebni dozrú spolu s vyučujúcim na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku, boli vyložené všetky stoličky a vypratane všetky lavice.

3. Žiakom je zakázané:

- a) Fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy, prekurzory, a pod.).
- c) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.

- d) Prinášať do školy cenné veci a väčšiu sumu peňazí, za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť.
- e) Opúšťať areál školy, okrem obedňajšej prestávky a presunu do telovýchovných priestorov a za účelom geodetických meraní.
- f) Odkladať bicykle v budove školy. Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor, v ktorom za uskladnené bicykle škola neručí.
- g) Používať v čase vyučovacích hodín mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia. Tieto sú žiaci povinní mať vypnuté a v taške. Elektronické zariadenia môžu žiaci použiť počas vyučovacích hodín výhradne s predchádzajúcim súhlasom učiteľa.
- h) Nosiť do školy a používať v škole elektrické spotrebiče (rýchlovarné kanvice a pod.).
- i) Vyhотовovať a rozširovať fotografie, audio a videozáznamy žiakov a učiteľov bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- j) Kopírovať alebo vyhotovovať fotografie materiálov, ktoré na vyučovanie priniesli učitelia bez ich predchádzajúceho súhlasu.
- k) Pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus, ohrozujúce mravnosť a pod.
- l) Inštalovať akýkoľvek software na školské počítače bez vedomia vyučujúceho.
- m) Vykonávať autoškolu a s tým súvisiace činnosti počas školského vyučovania.

4. Žiaci majú právo:

- a) Na slobodu myslenia, svedomia a viery, slobodu názoru a slobodu prijímať informácie a myšlienky.
- b) Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
- c) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok).
- d) Vytvoriť orgány žiackej samosprávy.
- e) Mať zástupcu žiakov v rade školy.
- f) Na aktívny a otvorený dialóg predovšetkým s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagógmi v duchu zásad demokracie a humanity.
- g) Byť klasifikovaný primerane svojim vedomostiam objektívne, so zdôvodnením klasifikácie. Dozvedieť sa ihneď výsledky ústnej skúšky a do 21 dní výsledky písomnej a grafickej práce. Nahliadnuť do svojej písomnej a grafickej práce.
- h) Podľa vlastného uváženia zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, odborné súťaže, krúžky a iné).
- i) Na ochranu svojich osobných údajov.
- j) Používať všetky zásady Deklarácie práv dieťaťa a iných dokumentov týkajúcich sa ochrany ľudských práv, osobitne práv dieťaťa (Dohovor o právach dieťaťa).



Článok 5

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) písomne požiadať riaditeľku školy o mimoriadne uvoľnenie dieťaťa z vyučovania na viac ako 5 dní s uvedením dôvodu,
- f) písomne požiadať riaditeľku školy pre svoje dieťa o komisionálne preskúšanie z predmetu, o povolenie opakovať ročník, o prerušenie štúdia, o individuálny učebný plán a zanechanie štúdia.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniло,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- h) bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní,
- i) ak dieťa ochorie na infekčnú chorobu, ohlási to ihneď škole a pošle doklad od lekára,
- j) oznámiť riaditeľke školy, ak zistí ohrozenie osobnostného vývinu dieťaťa šikanovaním, násilím, legálnymi a nelegálnymi drogami alebo sexuálnym obťažovaním.

Článok 6

Žiacka samospráva

1. Žiacka samospráva (školský parlament) je otvorená, nepolitická organizácia presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľka školy.
2. Je iniciatívnym orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblastiach zastupovania práv žiakov smerom k vedeniu školy a na verejnosti.
3. Žiacka samospráva je oprávnená pozývať na svoje zasadnutia riaditeľku školy. Riaditeľka školy sa zasadnutia zúčastní sama, príp. deleguje svojho zástupcu alebo iného kompetentného člena pedagogickej rady.
4. Žiacka samospráva deleguje zástupcu žiakov do rady školy.
5. Žiaci reprezentujúci žiacku samosprávu nemôžu byť za činnosť v samospráve postihovaní.
6. Vnútoraná organizácia žiackej samosprávy sa riadi svojimi stanovami.
7. Žiacka samospráva si na začiatku školského roka navrhne plán činností, ktorý predloží na schválenie riaditeľke školy. Počas školského roka sa bude riadiť schváleným plánom činností.

Článok 7 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Ak sa nepľnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu ospravedlniť jeho neprítomnosť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky v EduPage maximálne do 3 kalendárnych dní odo dňa vymeškania vyučovania. V prípade nesplnenia tejto povinnosti bude absencia považovaná za neospravedlnenú.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba, lekárske vyšetrenie, úraz, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach a školských akciách po súhlase riaditeľa školy,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
 - počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, t. j. 68 hodín,
 - počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, t. j. 102 hodín,
 - pľnoletý žiak sa môže ospravedlniť sám vyššie uvedeným spôsobom (na RZ oboznámiť, prípadne prerokovať s rodičmi),
2. Ak neprítomnosť žiaka v škole nie je ospravedlnená vyššie uvedeným spôsobom, potom sa vymeškané hodiny z vyučovania považujú za neospravedlnené.
 3. Ak žiak príde na začiatok vyučovania viac ako trikrát neskoro z dôvodu nezodpovedného prístupu k štúdiu, priestupok sa mu spočíta a neospravedlní sa mu jedna vyučovacia hodina,
 4. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu. Žiačka, ktorá otehotnie, oznámi tento stav na riaditeľstve školy.
 5. Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide o odôvodnené prípady, napríklad:
 - absencie sa často opakujú,
 - škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje.
 6. V prípade predloženia iného dokladu ako lekárskeho potvrdenia, ktorým sa potvrdzuje odôvodnenosť neprítomnosti, o ospravedlnení do 5 pracovných dní (vrátane) rozhoduje triedny učiteľ, nad 5 pracovných dní riaditeľka školy.
 7. Za neospravedlnenú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii zníži známka zo správania, resp. uloží niektoré z výchovných opatrení.
 8. Žiak, ktorý je v škole, nemôže svojvoľne opustiť vyučovanie bez oznámenia triednemu učiteľovi (v prípade absencie triedneho učiteľa jeho zástupcovi).
 9. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov.



III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Článok 8

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania v zmysle školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov na základe metodického pokynu vydaného Ministerstvom školstva.

Neprospech žiaka:

- a) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, a to tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- b) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta.
- c) Ak žiak vymešká z predmetu 30 % a viac, vyučujúci spolu s triednym učiteľom individuálne prehodnotí opodstatnenosť absencie a predloží riaditeľke školy na schválenie možnosť preskúšania za prítomnosti 2 ďalších vyučujúcich ešte pred klasifikačnou poradou, najneskôr 48 hodín pred jej konaním. Ak žiak bude hodnotený z preskúšania prospechom nedostatočný, je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta.
- d) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- e) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo voliteľných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- f) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Komisionálne skúšky:

- 1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.
- 2. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, skúšajúceho a prísediaceho. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlasuje predseda komisie a je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.



Článok 9

Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru

1. Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu najviac na tri roky.
2. Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roku.

Článok 10

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
3. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku opakovať ročník, prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok 11

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy, ak je nepľnoletý, súčasťou oznámenia je aj súhlasné vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní bez ospravedlnenia, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka a ak je nepľnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty stanovenej riaditeľkou školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

Na stránke školy je zverejnená smernica školy o prevencii pred predčasným odchodom žiakov zo školy.

Článok 12

Výchovné opatrenia

Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Udelenie pochvaly alebo iného ocenenia žiakovi schvaľuje pedagogická rada.

Ústnu alebo písomnú pochvalu pred kolektívom žiakov môže udeliť:

- a) triedny učiteľ,
- b) riaditeľ školy,
- c) zástupca orgánu štátnej správy,
- d) zástupca spoločenskej organizácie.



Pochvaly sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy
- záslužný alebo statočný čin
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi

a) Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- prácu pre triedny kolektív a podobne
- podľa uváženia triedneho učiteľa

b) Pochvala od riaditeľky školy sa udeľuje za:

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka (0 vymeškaných hodín)
- študijný priemer 1,00 za štúdium v školskom roku
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- darcovstvo krvi u dospelých žiakov
- za 1. až 3. miesto v krajských a vyšších kolách predmetových olympiád a rôznych súťaží

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť disciplinárne opatrenie. Podľa závažnosti priestupku sa po prerokovaní v pedagogickej rade ukladá:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa,
- d) znížená známka zo správania,
- e) podmienené vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku),
- f) vylúčenie zo štúdia (ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku).

Opatrenia pri opakovanom porušovaní školského poriadku

- | | |
|--|---|
| 3 zápisy v elektronickej triednej knihe | → napomenutie od triedneho učiteľa |
| 4-6 zápisov v elektronickej triednej knihe | → pokarhanie od triedneho učiteľa |
| 7-9 zápisov v elektronickej triednej knihe | → pokarhanie od riaditeľa školy |
| 10-12 zápisov v elektronickej triednej knihe | → znížená známka zo správania na stupeň 2 |
| 13-15 zápisov v elektronickej triednej knihe | → znížená známka zo správania na stupeň 3 |
| 16 a viac zápisov v elektronickej triednej knihe | → znížená známka zo správania na stupeň 4 |

Neospravedlnená absencia

Žiakovi za neospravedlnenú absenciu na teoretickom a praktickom vyučovaní alebo za neúčast' na povinných akciách organizovaných školou môže byť udelené nasledovné disciplinárne opatrenie:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1 neospravedlnená hodina | → napomenutie od triedneho učiteľa, |
| 2 neospravedlnené hodiny | → pokarhanie od triedneho učiteľa, |
| 3-6 neospravedlnených hodín | → pokarhanie od riaditeľky školy, |
| 7-13 neospravedlnených hodín | → znížená známka zo správania na stupeň 2, |
| 14-33 neospravedlnených hodín | → znížená známka zo správania na stupeň 3, |
| 34-65 neospravedlnených hodín | → znížená známka zo správania na stupeň 4
a podmienené vylúčenie zo štúdia, |
| 66 a viac neospravedlnených hodín | → vylúčenie zo školy. |

Po prerokovaní v pedagogickej rade môže byť žiakovi udelené podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia za nasledovné závažné porušenia školského poriadku:

- a) neprejavuje záujem o štúdium a škole sa vyhýba,
- b) požíva alkohol alebo nosí do školy drogy alebo iné psychotropné látky,
- c) dopustil sa trestnej činnosti (vyžaduje sa právoplatné rozhodnutie),
- d) spáchal priestupok (vyžaduje sa právoplatné rozhodnutie),
- e) hrubým spôsobom vystupoval voči zamestnancom školy,
- f) úmyselne konal proti dobrým mravom a vulgárne sa vyjadroval,
- g) spôsobil škody či už úmyselne alebo z nebanlivosti organizácií, žiakom alebo zamestnancom školy,
- h) spôsobil škody, ktoré vznikli stratou, poškodením a neuhradením finančnej náhrady za učebnice a učebné pomôcky,
- i) pozmeňoval úradné dokumenty, zasahoval do triednej knihy, katalógu a ostatnej dokumentácie,
- j) pozmeňoval rôzne potvrdenia (od lekára, sociálnej, zdravotnej poisťovne, z úradu práce a pod.),
- k) pozmeňoval údaje v aSc Agende,
- l) fajčil (aj elektronickú cigaretu) v priestoroch školy a pri činnostiach a akciách organizovaných školou v príslušných objektoch a zariadeniach,
- m) zámerne narušá činnosť žiackeho kolektívu.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a) školského psychológa,
- b) zákonného zástupcu,
- c) zdravotnú pomoc,
- d) policajný zbor.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- 10 - 12 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- 7 - 13 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- fyzické napadnutie spolužiaka,
- agresívne správanie voči žiakom, učiteľom alebo iným zamestnancom školy,
- krádež,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie, záznam dopravcov o meškaní spojov a pod.),
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- opakované porušovanie školského poriadku.

Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

- 13 - 15 zápisov v elektronickej triednej knihe,
- 14 - 33 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- šikanovanie a vydieranie,

- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.,
- úmyselné poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- propagáciu rasizmu, xenofóbie a neznášanlivosti,
- prechovávanie drog a iných omamných látok v priestoroch školy a na školských akciách,
- opakované závažné porušovanie školského poriadku.

Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

- 16 a viac zápisov v elektronickej triednej knihe,
- 34 - 65 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- fyzické napadnutie s ublížením na zdraví,
- mimoriadne závažné porušovanie školského poriadku.

Vážnosť priestupku posúdi triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada.

Pri hodnotení správania stupňom 4 bude žiak podmienene vylúčený zo štúdia alebo vylúčený zo štúdia.

Závažnosť jednotlivých previnení a porušení školského poriadku posúdi pedagogická rada.

IV. OSOBITNÉ OPATRENIA

Článok 13

Ochrana žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia:

V súlade s Metodickou smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá nadobudla účinnosť dňa 1. februára 2025 vydalo riaditeľstvo školy smernicu o prevencii a riešení šikanovania a kyberšikanovania.

Táto smernica je zverejnená na internetovej stránke školy.

Opatrenia pri podozrení na požitie alkoholu, drog a iných omamných látok:

Pri podozrení, že žiak použil alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľke školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľka školy),
- riaditeľka školy bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka,
- na základe pozitívneho výsledku riaditeľka školy vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca žiaka.

V prípade odôvodneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, sa postupuje podľa smernice školy na riešenie situácií súvisiacich s drogami.

Táto smernica je zverejnená na internetovej stránke školy.



Článok 14

Opatrenia školy voči diskriminácii a segregácii žiakov

Opatrenia školy voči diskriminácii a segregácii žiakov sú zverejnené na webovom sídle školy v prílohe č.1 k školskému poriadku desegregácia.

Článok 15

Opatrenia na podporu diverzity a inklúzie

Opatrenia školy na podporu diverzity a inklúzie sú zverejnené na webovom sídle školy v smernici o inklúzii a diverzite.

Článok 16

Opatrenia na podporu prevencie pred predčasným odchodom žiakov zo školy

Opatrenia školy na podporu prevencie pred predčasným odchodom žiakov zo školy sú zverejnené na webovej stránke školy v smernici o prevencii pred predčasným odchodom žiakov zo školy.

Článok 17

Štipendium

1. Štipendium možno poskytnúť žiakovi, ktorý je žiakom denného štúdia, ak sa spoločne posudzuje s osobami:
 - a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
 - b) u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima podľa osobitného predpisu.
2. Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok v období školského vyučovania.
3. Štipendium sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej žiakom alebo zákonným zástupcom riaditeľke školy.
4. Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, štipendium sa poskytne v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná.
5. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia.

Článok 18

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchovno-vzdelávacom procese a pri činnostiach priamo súvisiacich s ním z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia:

- a) prihliada na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- c) zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri ich činnostiach,
- d) poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu,

f) pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

Článok 19 **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný v súlade so Školským zákonom č. 323/2025 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
 2. Návrh školského poriadku (ŠP) bol predložený na pripomienkovanie pedagogickým zamestnancom.
 3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy a rodičov.
 4. Školský poriadok sa zverejnení na stránke školy.
 5. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
 6. Tento poriadok školy nadobúda platnosť dňa 01.09.2026 a je záväzný pre všetkých žiakov, učiteľov a zákonných zástupcov žiakov Strednej priemyselnej školy stavebnej Emila Belluša Trenčín, Staničná 4, 911 05 Trenčín. Je platný v čase vyučovania, ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou. Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia bude žiakovi uložené výchovné opatrenie.
- Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedlňuje.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 28. augusta 2026.
Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2026.

V Trenčíne 1. septembra 2026

Ing. Slávka Hudcovicová
riaditeľka školy